

天府智采电子招投标交易平台

供应商报名操作指南

本指南基于天府智采电子招投标交易平台（<https://www.tianfuzc.com>）实际操作流程录制，旨在帮助供应商快速完成项目报名。请按照以下步骤依次操作。

第一步：访问平台并完成注册/登录

1.1 访问平台首页

打开浏览器，输入平台网址：<https://www.tianfuzc.com>，进入「天府智采电子招投标交易平台」首页。



1.2 供应商注册（首次使用须先注册）

点击首页「供应商注册」按钮，进入注册页面，按提示填写以下信息：

- 1. 公司名称（必填）

- 2. 统一社会信用代码（必填）
- 3. 法人姓名（必填）
- 4. 邮箱（必填）
- 5. 手机号（必填）
- 6. 账户名称、账户号码、账户银行（必填）
- 7. 税号、单位地址（必填）
- 8. 图片验证码、短信验证码（必填）
- 9. 设置登录密码（必填）

特别提醒：无论供应商是否持有 CA 电子证书，均须先在本平台完成注册。注册成功后，如需使用 CA 登录，须在平台内完成 CA 证书的首次绑定，方可正常使用 CA 登录功能。

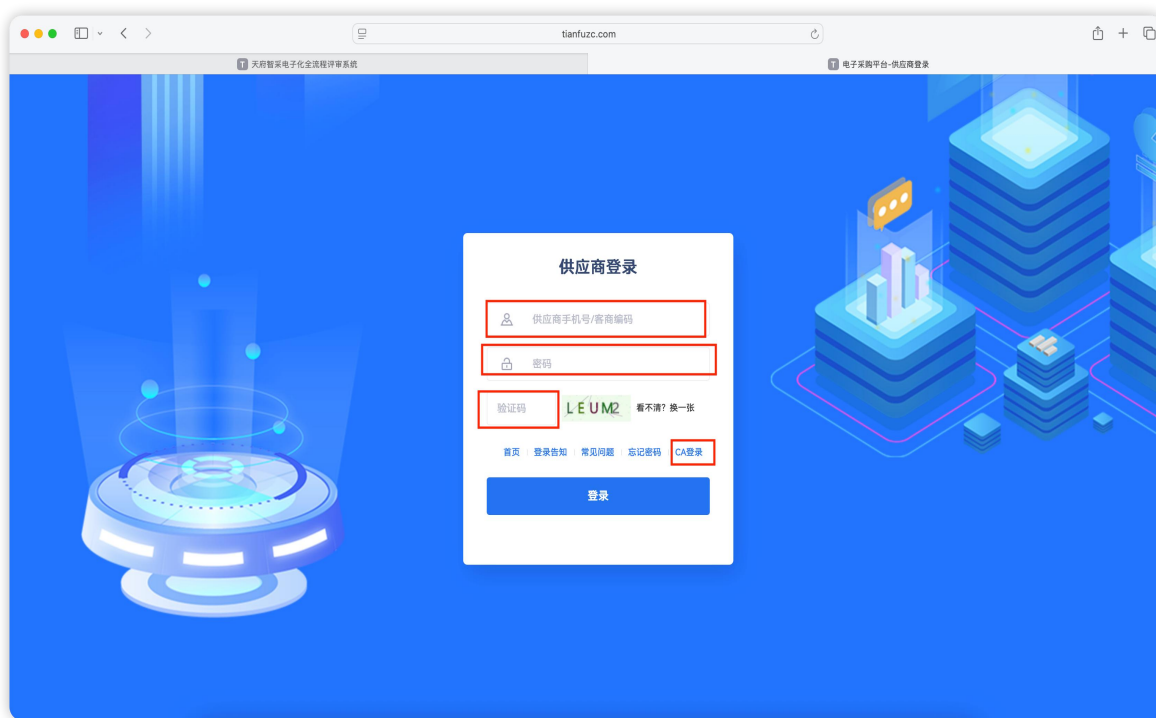
The image shows a web browser window displaying the registration page of the Tianfu Zhongyuan procurement platform. The browser's address bar shows the URL "tianfuzc.com". The page contains a registration form with the following fields and labels:

- *公司名称**: 请输入公司名称
- *统一社会信用代码**: 请输入统一社会信用代码
- *法人姓名**: 请输入法人姓名
- *邮箱**: 请输入邮箱地址
- *手机号**: 请输入手机号
- *账户名称**: 请输入账户名称
- *账户号码**: 请输入账户号码
- *账户银行**: 请输入账户银行
- *税号**: 请输入税号
- *单位地址**: 请输入单位地址
- 短信验证码**: 请输入短信验证码 (with a "短信验证码" button next to it)
- *登录密码**: 请输入登录密码

At the bottom of the form is a blue "注册" (Register) button. Below the button, it says "已有账号? 去首页登录" (Already have an account? Go to home page to login).

1.3 供应商登录

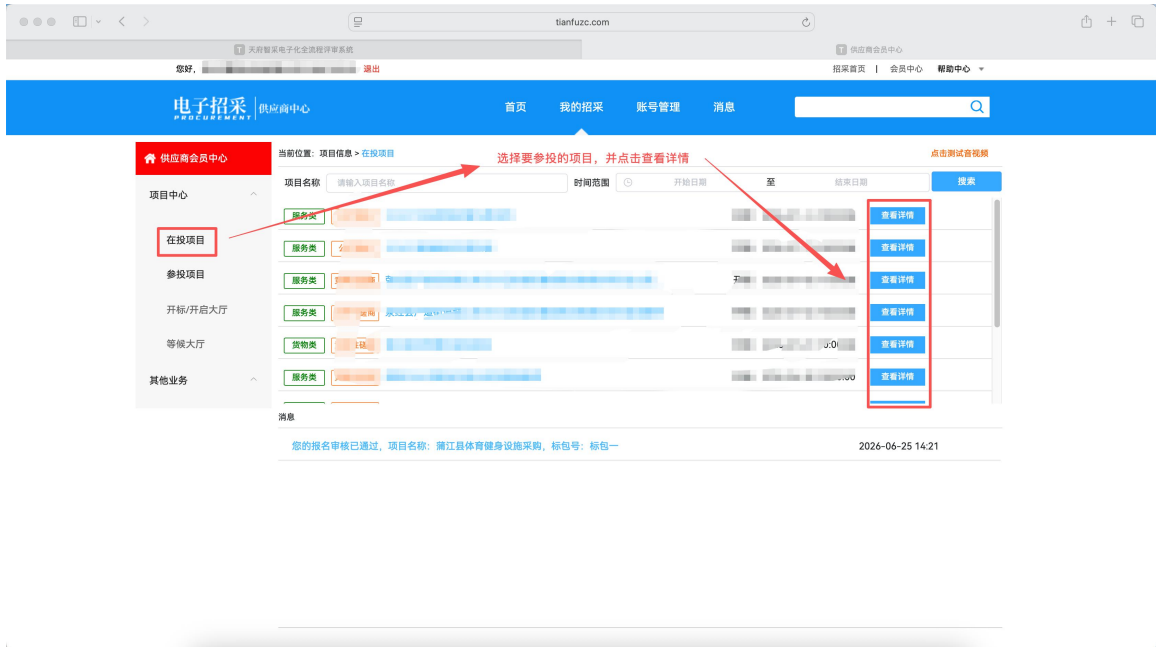
返回首页，点击「供应商登录」，输入已注册的手机号（或客商编码）、密码及验证码、完成注册且绑定成功的 CA 供应商，点击「登录」进入供应商会员中心。



第二步：进入项目中心并选择项目

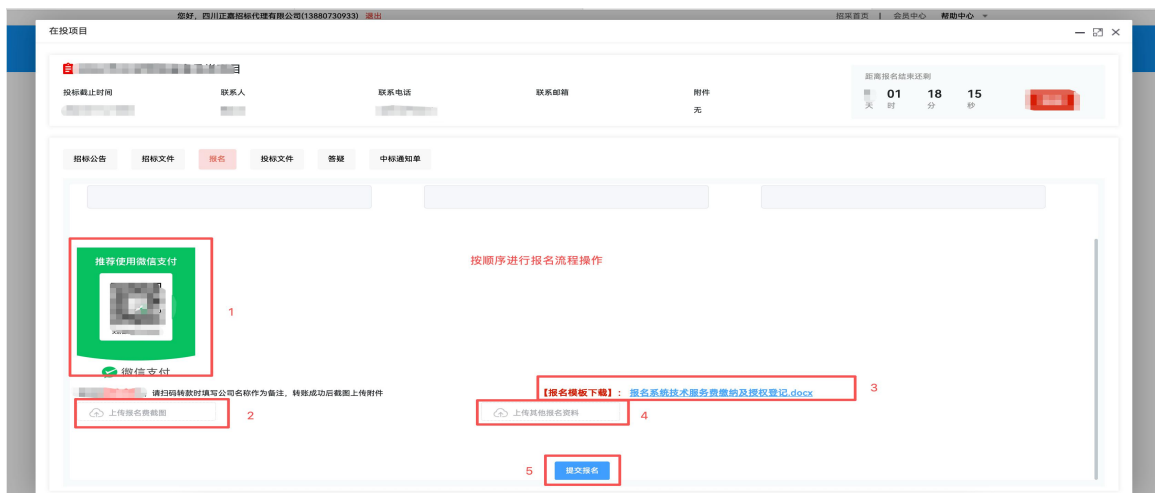
2.1 进入「在投项目」列表

登录成功后，系统自动进入「供应商会员中心」。在左侧菜单栏选择「项目中心」→「在投项目」，右侧将展示所有可参与的项目列表。



2.2 查看项目详情

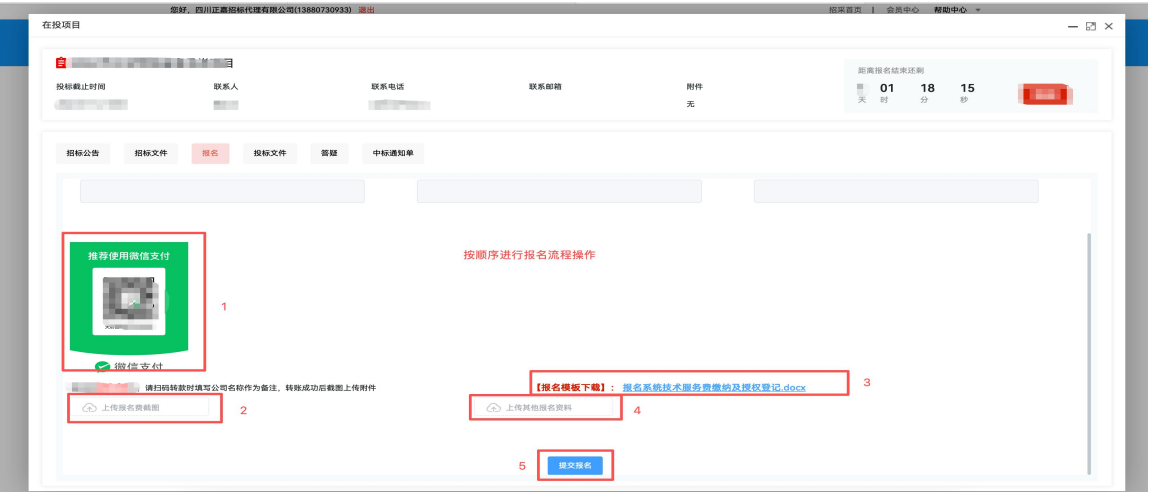
在项目列表中找到目标项目，点击右侧「查看详情」按钮，进入项目详情页。页面顶部显示项目基本信息（报名截止时间、联系人、联系电话、联系邮箱等），下方有蓝色「我要报名」按钮和右上角有红色报名截止时间倒计时。



第三步：点击报名并填写信息

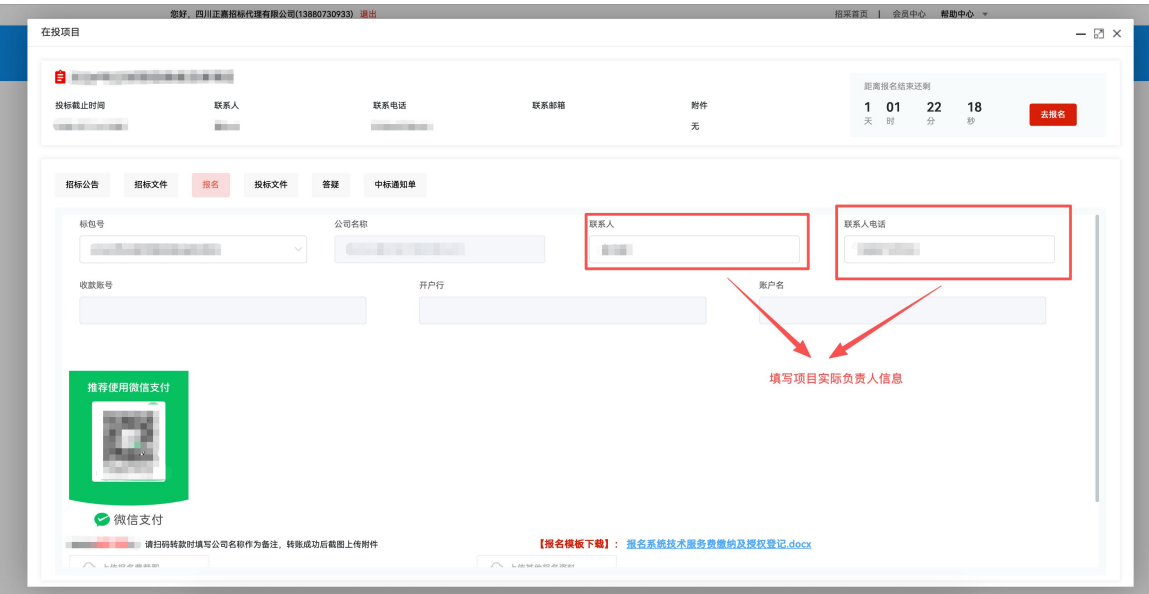
3.1 点击「我要报名」

在项目详情页下方，点击蓝色「我要报名」按钮，进入报名资料填写页面。页面包含多个页签：「招标公告」「招标文件」「报名」「答疑」「中标通知书」。



3.2 填写报名信息

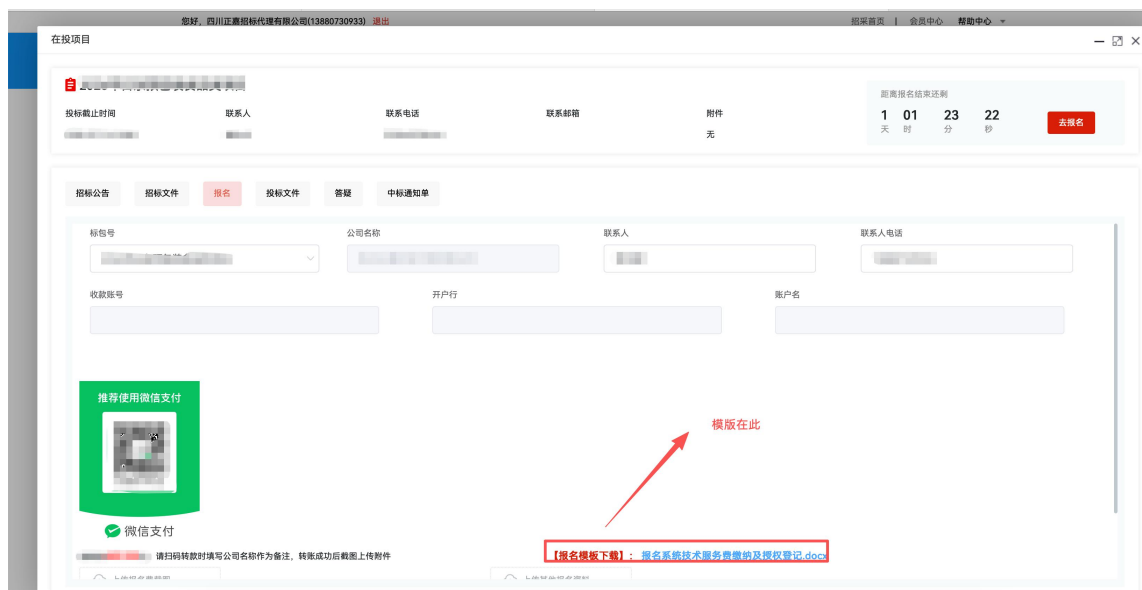
按要求填写或核对以下信息：



第四步：下载并填写报名模板

4.1 下载报名模板

在报名页面下方，点击蓝色链接「报名模板下载」，下载《报名系统技术服务费缴纳及授权登记表.docx》。



4.2 填写报名登记表

使用 WPS 或 Microsoft Word 打开下载的模板，按表格要求填写以下内容：

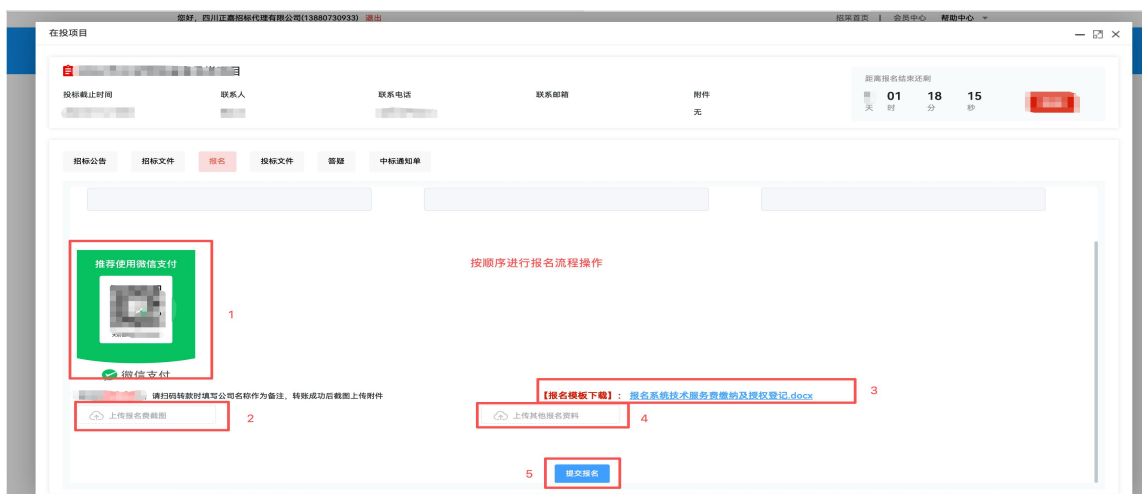
- 1. 基本信息：项目名称、项目编号、缴纳单位全称、统一社会信用代码、通讯地址、邮政编码
- 2. 联合体信息：是否联合体（勾选「否」或「是」，并填写成员名称）
- 3. 购买包号：填写对应包号（如「不分包填"/"」）
- 4. 支付方式：勾选「银行转账」或「微信转账」
- 5. 授权代表信息：姓名、职务、手机号码、电子邮箱、办公电话
- 6. 法定代表人：姓名及身份证号码
- 7. 授权声明：打印后手写签字或盖章
- 8. 供应商承诺：加盖公章、法定代表人或授权代表签字、填写日期

- 9. 授权代表和法定代表人身份证复印件须放置在表格中

第五步：缴纳报名技术服务费

5.1 微信支付

使用手机微信扫描页面左侧的「微信支付」二维码，支付报名费。支付时请务必在「备注」栏填写参投公司名称及项目名称，支付完成后保存转账截图。



5.2 银行转账（可选）

如选择银行转账，请在报名登记表中勾选「银行转账」，并按公告要求将费用汇至指定账户，保留转账凭证。

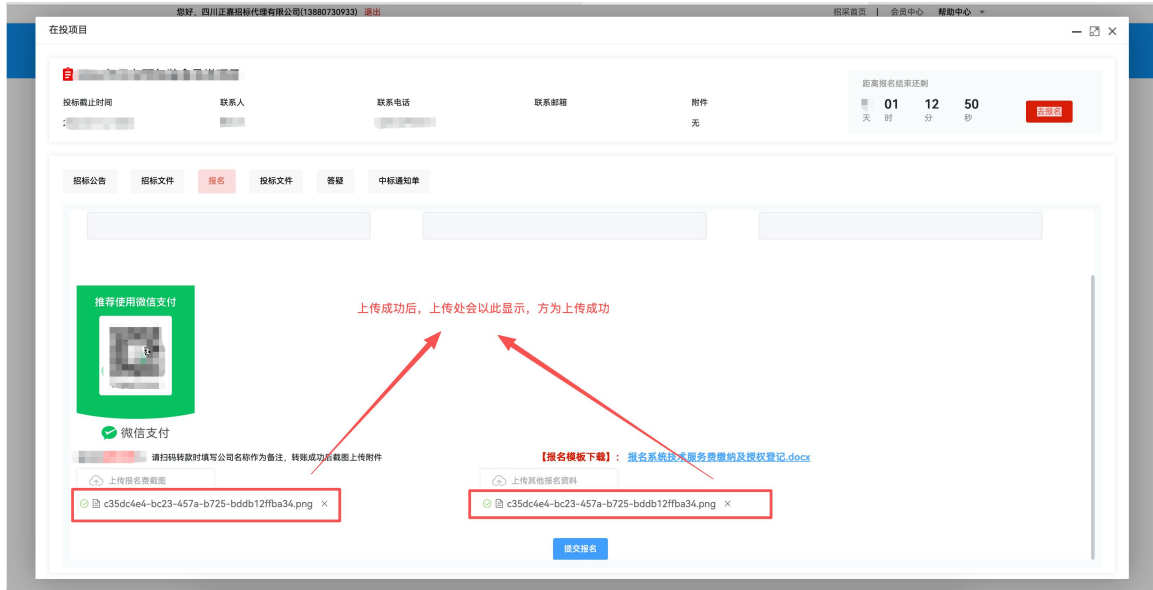
第六步：上传报名资料

6.1 上传转账截图及报名登记表

在报名页面下方，点击「上传报名资料」按钮，弹出上传附件窗口。支持以下方式：

- 1. 上传文件：从本地选择已填写好的《报名系统技术服务费缴纳及授权登记表》及转账截图（注：pdf 版本）

- 2. 高拍仪：使用高拍仪现场扫描上传
- 3. 链接附件：粘贴网络附件链接



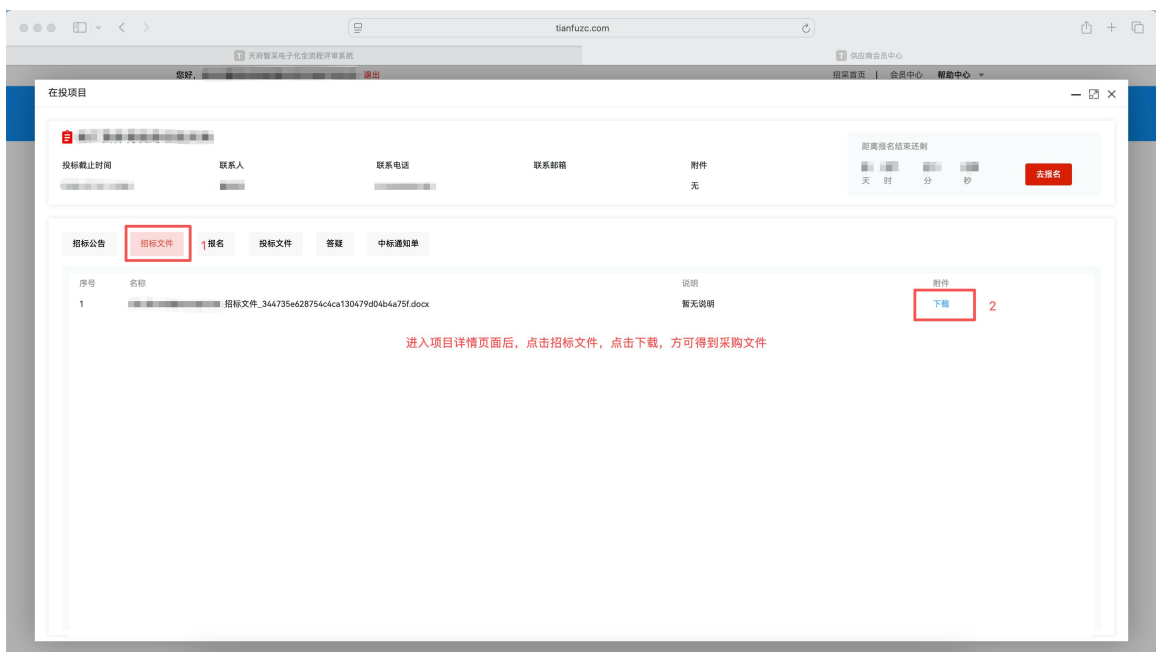
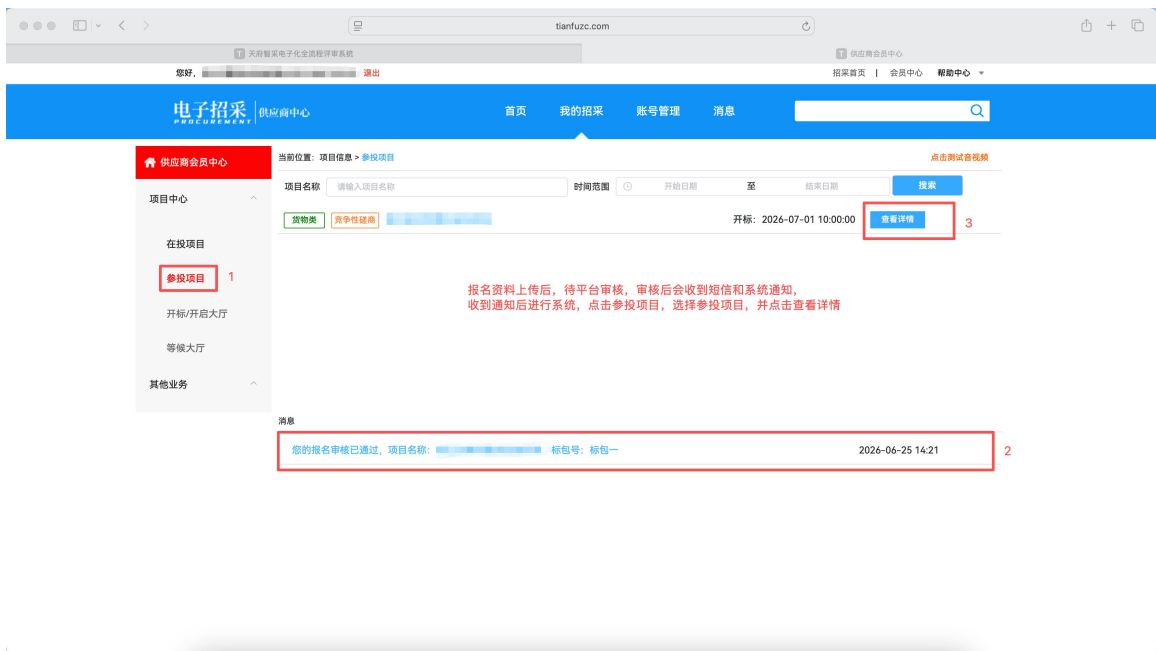
第七步：提交报名

7.1 确认信息并提交

核对报名信息、支付状态及上传资料无误后，点击页面底部蓝色「提交报名」按钮，完成报名。

7.2 查看报名状态

提交成功后，待平台审核人员审核通过后，可在「供应商会员中心」→「参投项目」中查看已报名项目状态；同时，预留的手机号码和会员通知中会收到审核通过的信息。



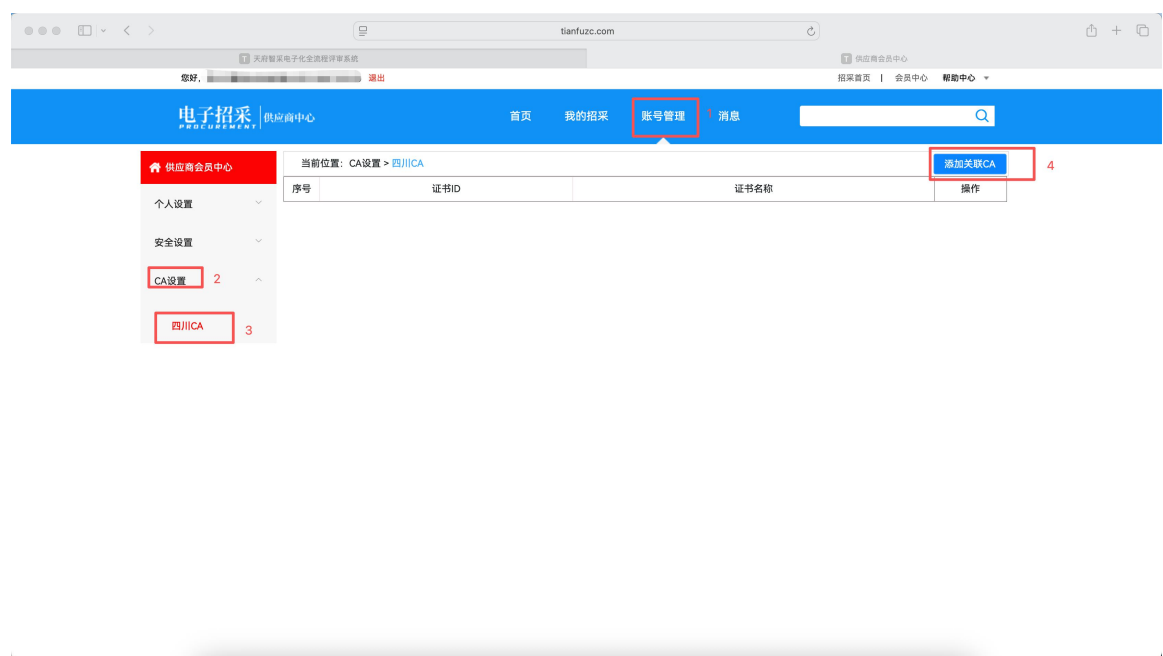
第八步: CA 证书登录 (可选)

重要前提: 无论供应商是否已持有 CA 电子证书, 均须先在本平台完成供应商注册, 并在注册成功后完成 CA 证书的首次绑定, 方可使用 CA 登录功能。未注册或未绑定 CA 的, 无法直接使用 CA 登录。

8.1 CA 证书绑定流程

供应商在完成平台注册并登录后，进入「账号管理」或「CA 管理」相关页面，按系统提示插入 CA 证书（UKey），完成证书与平台账号的首次绑定。绑定成功后，该 CA 证书即与当前注册账号关联，后续可直接使用 CA 登录。

目前平台支持的 CA 证书类型包括：四川 CA、CFCA、E 签宝等。具体操作流程、规范及费用，详见平台「帮助中心」。



8.2 CA 登录操作

已完成注册并绑定 CA 的供应商，在登录页面点击「CA 登录」，弹出「CA 登录验证」窗口。插入 UKey 后点击「刷新」读取证书，输入 UKey 密码，点击「登录」即可完成身份验证并进入系统。



8.3 信息填写错误责任

因供应商在注册时填写信息错误（如公司名称、统一社会信用代码等），导致后续无法完成 CA 绑定或无法正常参与投标的，由供应商自行承担相应责任。请务必在注册时仔细核对所填信息。

重要注意事项

- **1. 注册优先：** 无论是否持有 CA 证书，所有供应商必须先平台完成注册；CA 登录须在注册并完成首次绑定后方可使用。
- **2. 报名时间：** 请务必在「报名截止时间」前完成所有操作，倒计时结束后将无法报名。
- **3. 支付备注：** 微信或银行转账时，备注栏必须填写「公司名称+项目名称」，以便财务核对。
- **4. 资料真实性：** 《报名系统技术服务费缴纳及授权登记表》中填写的信息须真实、准确、完整，否则可能导致报名无效。
- **5. 文件格式：** 上传的报名资料建议为 PDF 格式，确保清晰可辨。

- **6. CA 证书：**目前支持四川 CA、CFCA、E 签宝等，具体操作流程及费用详见平台「帮助中心」。
- **7. 技术支持：**如遇系统问题，可拨打公告中的联系电话咨询。

祝您投标顺利！